

التحقق من هوية المستفيد

يعتمد المعهد للتحقق من هوية المستفيد الإجراءات التالية :

يقوم الطالب بتعبئة نموذج التسجيل ويوضح فيها بياناته ويقر بصحتها ويوقع على ذلك امام لجنة القبول والتسجيل .

بعد انتهاء تسجيل الطالب على موقع المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني يقوم مدير النظام بإنشاء حساب للمتدرب على نظام التعليم الإلكتروني

يتم ارسال اسم المستخدم وكلمة المرور للمتدرب على ايميله الرسمي المعتمد لدى المعهد بداية كل محاضرة أو فصل افتراضي يقوم المحاضر بطلب فتح الكاميرا والتأكد من حضور المتدرب

قبل كل اختبار يعقد فصل افتراضي للتأكد من وجود المتدرب ويقوم مدير النظام بمراقبة الاختبارات من خلال النظام الإلكتروني .

بيانات المتدرب		استمارة تسجيل الطالب		الرقم الاتصالي :
اسم المتدرب	رقم الهوية	تاريخ الإصدار	رقم الهوية	
تاريخ الميلاد	الجنسية	مكان الإصدار	الجنسية	
رقم الهاتف	ثابت	الموئل	جوال 2	جوال 1
العنوان	البريد الإلكتروني			

بيانات البرنامج التدريبي				
مسمى البرنامج	ديبلوم في الصحة والسلامة	نوع البرنامج	ديبلوم	رسوم البرنامج
مدة البرنامج	سنتان	المدينة	الرياض	المقر
تاريخ بداية البرنامج	الربع الدراسي	لعام	فترة التدريب	
طريقة التعرف على المعهد				

تعليمات واشتراطات المعهد				
<p>1- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة القسم العلمي أو ما يعادلها 2- أن يكون المتقدم لائقًا للدراسة والعمل في مجال السلامة والصحة المهنية 3- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك 4- رسوم الديبلوم 28.500 ريال مقسمة على دفعات شهرية بقيمة 1000 ريال شهريًا ابتداءً من تاريخ التسجيل ودفعة أخيرة 1500 ريال 5- رسوم الدراسة (غير مستردة) في حالة استلام الجدول والكتب و مضي الإيسوبع الدراسي الأول 6- عدم سدادك للرسوم الدراسية قد يترتب عليه عدم اسناد مقررات للربع الذي يليه 7- في حال تسجيل الطالب في شركة تم التقدّم بطلب انسحاب يتم إخلاء طرفه من المعهد ومخاطبة الشركة لإتهاء التعقد معه وإخلاء طرفه خلال مدة شهر من تزيخ التقدّم بطلب الانسحاب 8- يلتزم الطالب بالدراسة في الأوقات التي يحددها المعهد وكذلك بقضاء فترة التدريب العملي في الشركة التي يقرها المعهد</p>				

تعليمات وأنظمة التدريب في المؤسسة				
<p>1- يشترط لاعتداد المسجلين في البرنامج التدريبي والديبلوم رفعتها للمؤسسة في المواعيد المحددة للتسجيل في التقويم التدريبي 2- إذا تجاوز المتدرب نسبة الغياب المقررة وهي 25% من مجموع الوحدات التدريبية المحددة لكل مقرر يحرم من دخول اختبار المقرر 3- يجوز للمتدرب الانسحاب من جميع المقررات التي تم تسجيلها بعد إشعار المؤسسة وذلك قبل بداية اختبار الفترة التدريبية بأسبوعين 4- يجوز للمتدرب حذف بعض المقررات التي قام بتسجيلها بموافقة المنشأة بعد إشعار المؤسسة خلال اسبوعين من بداية الفترة التدريبية 5- يجوز للمتدرب الانتقال من منشأة تدريبية لأخرى في نفس التخصص بعد موافقة المنشأتين وأخذ موافقة المؤسسة قبل الانتقال ، على ألا يكون مفصولًا من المنشأة التدريبية المنتقل منها ويكون النقل خلال فترة التسجيل 6- المدة القصوى للتدريب بالمعهد هي ضعف المدة الأساسية المحددة في الخطة التدريبية لكل برنامج تدريبي أو ديبلوم ، بما فيها الفترات التدريبية التي انسحب منها المتدرب أو حرم فيها ، ولا يجوز تجاوز المدة القصوى إلا بعد موافقة المؤسسة 7- يطوى قيد المتدرب من البرنامج التدريبي أو الديبلوم في الحالات التالية : 1- إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب أخلاقي أو سلوكي 2- إذا انقطع عن التدريب مدة متصلة تعادل أو تزيد عن نصف المدة الأساسية المحددة في الخطة التدريبية لكل برنامج تدريبي أو ديبلوم ، ويمكن إعادة تسجيله كمتدرب مستجد 3- إذا لم يته تدريبيه في المدة القصوى التي حدتها الفقرة (6) من هذه التعليمات 8- يشترط لدخول المتدرب الاختبار الشامل إنهاء متطلبات الخطة التدريبية للبرنامج واجتياز جميع اختبارات الفترات التدريبية وحصوله على معدل تراكمي لا يقل عن 2 من 5 9- يحصل المتدرب على شهادة اجتياز البرنامج التدريبي أو الديبلوم والسجل التدريبي بعد اجتياز الاختبار الشامل الذي تعقدته المؤسسة 10- لا يمكن للمتدرب دخول الاختبار الشامل أكثر من أربع محاولات إلا بعد دراسة فصل تدريبي ، علما أن الغياب يعتبر محاولة للمزيد من تعليمات التدريب يرجى زيارة موقع الإدارة العامة للتدريب الأهلي http://pt.tvtc.gov.sa</p>				

إقرار المتدرب				
أقر بصحة المعلومات المتوتة عني أعلاه وأوافق على جميع الأنظمة والإشتراطات الخاصة بالمعهد وأنظمة وتعليمات المؤسسة				
اسم المتدرب	التوقيع	التاريخ		

هذا الجزء خاص بإدارة المعهد				
القبول والتسجيل	التوقيع	التاريخ		
شئون الطلاب	التوقيع	التاريخ		
المدير العام	التوقيع	التاريخ		
ختم المنشأة				